

Guatemala, 30 de abril de 2021

**Licenciado**  
**Francisco José Quezada Jurado**  
**Administrador General**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Quezada Jurado:

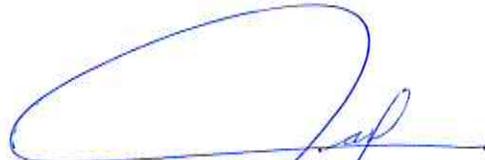
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-4-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de abril de 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la factura **Serie: 63A7D0B6 Número de DTE: 392774573**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyo técnico en la revisión de Opiniones Jurídicas.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Oficios.
- Coordinación de acciones dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Providencias.
- Manejo de los expedientes administrativos y judiciales a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio.
- Apoyo técnico en la revisión y corrección de Acuerdos Ministeriales.
- Apoyo técnico en la revisión de Resoluciones Ministeriales.
- Coordinación de actividades y control de expedientes entre los asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de los expedientes que se encuentran en revisión y análisis de los asesores jurídicos.
- Seguimiento de solicitudes de información realizadas por la Unidad de Asuntos Internacionales de la Procuraduría General de la Nación.
- Seguimiento de solicitudes de información en materia laboral realizadas por la Procuraduría General de la Nación.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se elaboró 13 Oficios y 5 Providencias.
- Se revisó más de 80 Acuerdos Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó el Acuerdo Ministerial de contratación de personal 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se revisó el Acuerdo Ministerial de contratación de personal 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se revisó más de 15 Resoluciones Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó todos los documentos oficiales que elaboró el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Se coordinó acciones entre la Dirección de Asuntos Jurídicos y otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.



Evelyn María Castillo Gálvez



Vo.Bo



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes